



GeBeGe Akademie

Das neue Fortbildungsangebot für
Gesunde Personalentwicklung



Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement mbH

Inhalt

Ihre Vorteile _____	4
Wichtig zu wissen _____	4
Unsere Seminare	
Gesunde Führung und Arbeitsfähigkeit _____	5
„Gesundheit!“ – Gelebte Gesundheit am Arbeitsplatz _____	6
Selbstmanagement – Jetzt Sorge ich für mich! _____	7
Psychische Belastungssituationen – Wenn’s mal eng wird _____	8
Teamentwicklung – „Jeder Jeck ist anders!“ _____	9
Mitarbeiter motivieren – Gemeinsam statt einsam _____	10
Führen in der Sandwichposition – Aus der Mitte schöpfen _____	11
Mitarbeitergespräche – Ein Werkzeugkasten für Führungskräfte _____	12
Interkulturelle Kompetenz – Woanders ist es anders _____	13
Konflikten professionell begegnen – Bevor der Kragen platzt _____	14
Umgang mit „schwierigen Mitarbeitern“ – Einfach kann jeder _____	15
„Stress lass nach!“ – Konzepte zur Stressbewältigung _____	16
Geschäftsbedingungen _____	17
Unsere Referenten _____	18

GeBeGe Akademie – Gesunde Personalentwicklung für Unternehmen, BGM Beauftragte, Führungskräfte und Interessierte

Das Fortbildungsprogramm im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)

Wir freuen uns über Ihr Interesse an den Fortbildungsangeboten der GeBeGe – Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement. Als Unternehmer oder Personalverantwortlicher sind Sie daran interessiert, Ihre Fachkräfte so lange wie möglich im Betrieb zu halten. Als Berufstätiger möchten Sie Ihre Arbeit und Ihr persönliches Umfeld in Einklang bringen. Gesundheit und das Bewusstsein darüber, sich am Arbeitsplatz gesund und wohl zu fühlen, sind dabei wesentliche Voraussetzungen.

Wenn Sie als Personalverantwortlicher neben Maßnahmen für das individuelle Gesundheitsverhalten auch gesundheitsfördernde Arbeitsbedingungen und eine gesunde Unternehmenskultur im Blick behalten, werden Mitarbeiter und Betrieb gleichermaßen davon profitieren. Hierzu liefern wir Ihnen das nötige Fachwissen.

Die Seminare der GeBeGe Akademie haben zum Ziel die Gesundheitskompetenz zu stärken sowie berufliche und persönliche Kompetenzen weiter zu entwickeln. Die einzelnen Angebote zu den entscheidenden Themen des BGM, von hilfreichen Gesundheitskonzepten über Bewältigungsstrategien bei psychischen Belastungen bis hin zu konstruktiven Führungs- und Kommunikationskonzepten, sind eng aufeinander aufgebaut, können daher sowohl einzeln als auch als Reihe gebucht werden. Sie richten sich in den meisten Fällen an alle Mitarbeiter mit Ausnahme der Seminare für Führungskräfte.

Zur Teilnahme an unseren Fortbildungsangeboten laden wir Sie ganz herzlich ein und wünschen Ihnen bereichernde Erfahrungen! Auf Ihre Rückmeldungen und Anregungen freuen wir uns!

Mit freundlichem Gruß



Jan-Matti Becker
Geschäftsführer GeBeGe
Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement

Ihre Vorteile bei

... internen Fortbildungen in Ihrem Unternehmen:

- Kurze Wege für Ihre Mitarbeiter
- Individueller Zuschnitt der Fortbildungen auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens
- Gleicher Informationsstand Ihrer teilnehmenden Mitarbeiter
- Teamstärkung

... externen Fortbildungen in unserer GeBeGe-Akademie:

- Gezielte, individuelle Förderung einzelner Mitarbeiter
- Unternehmensübergreifender und interdisziplinärer Austausch
- Teilnahmemöglichkeit unabhängig vom Arbeitgeber

Wichtig zu wissen:



Alle Teilnehmer erhalten ein Teilnahmezertifikat der GeBeGe und ein Handout im Anschluss an die Veranstaltungen.



Bei allen Fortbildungen in den Räumen der GeBeGe ist die Pausenverpflegung inklusive.



An diesem Zeichen erkennen Sie Ihr bereits terminiertes Seminar in der GeBeGe-Akademie.



Gerne beiliegen ...

Alle Seminare stehen Ihnen aber selbstverständlich auch als „Interne Fortbildungen“ für Ihr Unternehmen zur Verfügung.

Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!

Gesunde Führung und Arbeitsfähigkeit

Maßnahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung zur Stärkung und zum Erhalt der Arbeitsfähigkeit spielen für Beschäftigte, gerade auch im Zuge des demografischen Wandels, eine immer größere Rolle. Besonders Führungskräfte können im positiven Sinn Einfluss auf die Arbeitsfähigkeit ihrer Mitarbeiter nehmen. Als Wirkfaktor für Motivation und Wohlbefinden haben Führungskräfte ihre besondere Bedeutung bei der Fürsorge und Stärkung von Mitarbeitern.

Ein attraktives Arbeitsplatzangebot (gesunder Arbeitsplatz) ist für Betriebe und Organisationen auch zunehmend von Bedeutung, um qualifizierte Mitarbeiter zu gewinnen und zu binden.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-300



INHALT:

- Entwicklung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeitsfähigkeit – mehr als nur Leistungsfähigkeit!
- Wann macht Arbeit krank? – Was erhält gesund?
- Burnout als Problemfeld
- Grundlagen gesunder Führung



ZIEL:

- Erlangen eines ganzheitlichen Grundverständnisses gesunder Führung



REFERENTEN:

Dr. Hans-jürgen Bosma
Dr. Jens Walkowiak



TERMIN:

9. Mai 2017



ZEIT:

9:30 Uhr – 16:30 Uhr



ORT:

CeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel



KOSTEN:

339 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

„Gesundheit!“ – Gelebte Gesundheit am Arbeitsplatz

Gesundheit steht für Wohlfühl und körperliche Fitness, aber auch für mentale Gesundheit - unsere Fähigkeit, Herausforderungen zu bestehen und mit Stress umzugehen. Gesundheit ist immer auch ein subjektiv erlebter Zustand.

Die eigene Gesundheit und die Gesundheit der Mitarbeiter im Blick zu haben, besonders auch in Hinsicht auf die psychische Gesundheit, fördert letztendlich nicht nur das Wohlbefinden aller Beteiligten, sondern auch die Arbeitsfähigkeit innerhalb der Organisation.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-301



INHALT:

- Gesund – mehr als nur nicht krank!
- Die eigene Gesundheit im Blick
- Gesunde Arbeitsbedingungen
- Vorgelebte Gesundheit – Gesundheit und Mitarbeiterführung



ZIEL:

- Entwickeln eines gesundheitsgerechten Verhaltens und gesunder Arbeitsbedingungen



REFERENTEN:
Maija Becker-Kontio
Angelika Klepping



TERMIN:
29. November 2017



ZEIT:
9:30 Uhr – 16:30 Uhr



ORT:
GeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel



KOSTEN:
259 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

Selbstmanagement – Jetzt Sorge ich für mich!

Was brauche ich um mich wohlzufühlen? Und wenn ich weiß was ich brauche, wie setze ich es um? Selbstwirksam leben heißt bewusst mit den eigenen Ressourcen umzugehen und für sich selbst einzustehen. Hierzu gehört zunächst das Erkennen von Belastungen und eigenen Verhaltensmustern. Die Förderung der Selbstfürsorge, die Gewinnung neuer Einsichten und Handlungsmöglichkeiten, die gezielte Reduzierung von bestehender Anspannung sowie die Nutzung von Pufferfaktoren und Strukturierungsmaßnahmen helfen dabei, die Selbstwirksamkeit zu erhöhen.

Dabei stehen der bewusste und aktive Umgang mit Themen, die den Unterschied zwischen stressigem, überforderndem Alltag und dem guten Gefühl einer kraftvollen, gelassenen Balance ausmachen im Vordergrund.

AUF EINEN BLICK

**KURSNUMMER:**

PE-17-302

**INHALT:**

- Selbstwahrnehmung
- Stressmanagement und Achtsamkeit
- Ressourcenmanagement
- Individuelle Arbeitsorganisation

**ZIEL:**

- Erhöhen der Selbstwirksamkeit und Erweitern der individuellen gesundheitsfördernden Gestaltungsmöglichkeiten sowohl im privaten, als auch im beruflichen Kontext.

**REFERENTEN:**Majja Becker-Kontio
Angelika Klepping**TERMIN:**

nicht terminiert

als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar**KOSTEN:**

auf Anfrage

Psychische Belastungssituationen – Wenn's mal eng wird

Psychische Belastungen sind alltäglich. Sie betreffen unterschiedlichste Lebensbereiche wobei eine Belastung in einem Lebensbereich sich häufig auch auf andere Lebensbereiche auswirkt. Ein Zuviel an Belastung kann psychische Probleme fördern und zu einer Einschränkung der Lebensqualität führen.

Das Erkennen von Problemfeldern durch Selbstreflexion und Situationsanalyse bildet die Grundlage eines konstruktiven Umgangs mit psychischen Belastungen. Die Entwicklung eines Handlungsplans, z.B. auf Basis einer systematischen Problemanalyse, stabilisierende Faktoren wie die Nutzung sozialer Netzwerke oder gezielte Entspannung sind weitere Bausteine einer gelungenen Bewältigung. Da größere Arbeitsmengen zum Teil nicht vermeidbar sind und diese nicht zu übermäßigem Stress führen ist der die Förderung der psychischen Widerstandskraft hilfreich.

AUF EINEN BLICK

**KURSNUMMER:**

PE-17-303

**INHALT:**

- Erkennen von Problemfeldern durch Selbstreflexion und Selbstanalyse
- Entwickeln möglicher Handlungsalternativen
- Stabilisierung neuer Verhaltensweisen
- Stärkung der mentalen Widerstandskraft

**ZIEL:**

- Verbesserung der Bewältigung von privaten und beruflichen Belastungen und Erhalt der psychischen Gesundheit

**REFERENTEN:**Majja Becker-Kontio
Dr. Jens Walkowiak**TERMIN:**

19. September 2017

**ZEIT:**

9:30 Uhr – 16:30 Uhr

**ORT:**

GeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel

**KOSTEN:**

259 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

Teamentwicklung – „Jeder Jeck ist anders!“

Ein Team ist eine auf ein Ziel ausgerichtete Gruppe, die aus vielen Individuen zusammengesetzt ist. Die unterschiedlichen Kompetenzen der Teammitglieder ressourcenorientiert einzusetzen verbessert die Teamfähigkeit und das Arbeitsergebnis.

Stärken und Schwächen einzelner Teammitglieder wahrzunehmen und Zusammenhänge der Gruppendynamik zu erkennen hilft die Teamarbeit effektiv und ein Stück weit gelassener zu gestalten.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-304



INHALT:

- Umgang mit Unterschiedlichkeit
- Teamrollen und ihre Bedeutung
- Individualität nutzen - Teamstärken entwickeln
- Teamarbeit in der Praxis



ZIEL:

- Die Chancen und Vorteile der Teamarbeit erkennen und für die effektive Gestaltung von Arbeitsprozessen nutzen



REFERENTEN:

Angelika Klepping
Maija Becker-Kontio



TERMIN:

nicht terminiert



als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar



KOSTEN:

auf Anfrage

Mitarbeiter motivieren – Gemeinsam statt einsam

Mitarbeiter, die sich mit den Werten und Zielen der Organisation in der sie arbeiten identifizieren und die ihre eigenen Kompetenzen im beruflichen Alltag einbringen können, sind in der Regel zufriedener und auch gesünder.

Dabei haben Beschäftigte unterschiedliche Anreize und Motive, wann sie ihre Arbeit als zufriedenstellend erleben. Führungskräfte haben gerade in diesem Bereich die Möglichkeit, Mitarbeiter individuell und als Team für Arbeitsaufträge zu motivieren und die Arbeitsfähigkeit über einen längeren Zeitraum zu erhalten.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-305



INHALT:

- Grundlagen und Grundbegriffe der Arbeitsmotivation
- Unterschiedliche Motive erkennen
- Motivation in der Praxis
- Motivieren als Führungsaufgabe



ZIEL:

- Erwerb von Führungskompetenzen zur Stärkung einzelner Mitarbeiter und zur Förderung der effektiven Zusammenarbeit im Team



REFERENTEN:
Dr. Jens Walkowiak



TERMIN:
nicht terminiert



als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar



KOSTEN:
auf Anfrage

Führen in der Sandwichposition – Aus der Mitte schöpfen

Für den Erfolg eines Unternehmens nimmt das mittlere Management eine besondere Schlüsselrolle ein, setzt es sich doch aus den Leistungsträgern zusammen, die Strategie und operatives Geschäft miteinander verbinden.

Das Agieren aus dieser Sandwichposition heraus, als Mitarbeiter und Vorgesetzter gleichzeitig, ist von besonderen Herausforderungen geprägt. Ein klares Rollenverständnis einerseits und das Entwickeln einer eigenen Strategie im Umgang mit den spezifischen Problemfeldern andererseits, sind zur Bewältigung der anspruchsvollen Tätigkeit unabdingbar.

AUF EINEN BLICK

**KURSNUMMER:**

PE-17-306

**INHALT:**

- Reflexion der eigenen Position
- Förderung der Personalführungskompetenz
- Zielplanung und -umsetzung
- Kommunikation auf unterschiedlichen Ebenen
- Selbstmanagement

**ZIEL:**

- Gewinnen von Souveränität im Umgang mit den unterschiedlichen Hierarchieebenen und bei der Gestaltung des Führungsalltags

**REFERENTEN:**Dr. Hans-Jürgen Bosma
Dr. Jens Walkowiak**TERMIN:**

nicht terminiert

als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar**KOSTEN:**

auf Anfrage

Mitarbeitergespräche – Ein Werkzeugkasten für Führungskräfte

Ob Kritikgespräch, Fehlzeitengespräch oder Zielvereinbarungsgespräch – Mitarbeitergespräche sind ein wichtiges Führungsinstrument. Werden diese Gespräche konstruktiv gestaltet, tragen sie dazu bei, dass sich Mitarbeiter mit ihren Fähigkeiten gesehen fühlen und ihre Arbeitsleistung einschätzen können.

Notwendiger Unterstützungsbedarf kann besprochen und angeregt werden, so dass auf beiden Seiten ein professionelles Handeln möglich ist.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-307



INHALT:

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Konstruktive Kommunikation
- Gestalten unterschiedlicher Gesprächssituationen
- Handeln in Problemsituationen



ZIEL:

- Durch beziehungsorientierte Kommunikation Mitarbeiter führen und fördern



REFERENT:
Dr. Jens Walkowiak



TERMIN:
20. Juni 2017



ZEIT:
9:30 Uhr – 16:30 Uhr



ORT:
GeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel



KOSTEN:
339 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

Interkulturelle Kompetenz – Woanders ist es anders

Globalisierungstendenzen, internationale Formen der Zusammenarbeit und der Zuwachs an Zuwanderern konfrontieren unsere Kompetenzen im Umgang mit dem Fremden und den Fremden. Doch was ist ein Fremder? Und verstehe ich mein eigenes Fremdsein?

Wer sich diesen unterschiedlichen Dynamiken stellt und um Verstehen bemüht ist, kann Missverständnisse reduzieren und berufliche Prozesse verbessern helfen. Besitzen Mitarbeiter interkulturelle Kompetenz entstehen weniger Reibungsverluste im Team und es können sich zusätzliche Chancen aus der kulturellen Vielfalt für das Unternehmen entwickeln.

AUF EINEN BLICK

**KURSNUMMER:**

PE-17-308

**INHALT:**

- Das Fremde – Was ist woanders anders und wo bin ich mir selber fremd?
- Lebenswelten und Kulturdimensionen
- Analyse – Wo „knirscht“ es im interkulturellen Alltag?
- Im Miteinander – offen, differenziert, wertschätzend

**ZIEL:**

- Sich und Andere in den jeweiligen kulturellen Kontexten besser verstehen lernen und die eigenen ‚Stolperstellen‘ besser nachvollziehen können

**REFERENTIN:**

Edeltrud Freitag-Becker

**TERMIN:**

5. Oktober 2017

**ZEIT:**

9:30 Uhr – 16:30 Uhr

**ORT:**

CeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel

**KOSTEN:**

259 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

Konflikten professionell begegnen – Bevor der Kragen platzt

Im Arbeitskontext treffen unterschiedliche Persönlichkeiten und Charaktere auf Grund ihrer beruflichen Rolle und nicht unbedingt auf Grund von Sympathien aufeinander. Das Auftreten von Konflikten ist daher unvermeidbar. Sind Spannungen und Missverständnisse offensichtlich oder auch unterschwellig vorhanden und werden sie nicht gelöst, kann dieses zur Eskalation beitragen.

Mit Konflikten konstruktiv umzugehen bedeutet sie lösungsorientiert zu gestalten und sie zur Verbesserung der Zusammenarbeit zu nutzen.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-309



INHALT:

- Entstehung und Merkmale von Konflikten
- Emotionen als Bestandteile eines Konflikts
- Konfliktlösungsstrategien
- Konstruktive und deeskalierende Wahrung und Vertretung der eigenen Interessen
- Schwierige Situationen
- Mobbing



ZIEL:

- Ausführliche Analyse und konstruktive Lösung von Konflikten zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre



REFERENTEN:

Dr. Jens Walkowiak
Angelika Klepping



TERMIN:

nicht terminiert



als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar



KOSTEN:

auf Anfrage

Umgang mit „schwierigen Mitarbeitern“ – Einfach kann jeder

An allen Arbeitsplätzen, an denen viele Menschen tätig sind, gilt es Mitarbeiter mit psychischen Auffälligkeiten zu unterstützen. Hierbei bedarf es einer besonderen Sensibilität seitens der Führungskraft, um Situationen besser einzuschätzen und entsprechend, zu handeln. Eine Auswahl an Methoden und Strategien helfen dabei die entsprechenden Problemfelder erfolgreich zu managen.

AUF EINEN BLICK

**KURSNUMMER:**

PE-17-310

**INHALT:**

- Wodurch sind Mitarbeiter „schwierig“?
- Klärung der eigenen Haltung und Sichtweise
- Verhaltensmuster erkennen und aufbrechen
- Umgang mit eigenen Gefühlen
- Entwickeln von Klarheit in der Kommunikation

**ZIEL:**

- Führungs-Souveränität und -Sicherheit gewinnen in einem persönlich herausfordernden Arbeitskontext

**REFERENT:**

Dr. Jens Walkowiak

**TERMIN:**

nicht terminiert

als „Inhouse-Fortbildung“
jederzeit buchbar**KOSTEN:**

auf Anfrage

„Stress lass nach!“ – Konzepte zur Stressbewältigung

Die Auswirkungen von Stress sind so vielfältig wie die Menschen, die darunter leiden. Ebenso vielfältig sind aber auch die Möglichkeiten der Stressbewältigung. Vom Verständnis des Stressgeschehens ausgehend möchte dieses Seminar in Theorie und Praxis Wege zu mehr Gelassenheit im beruflichen und privaten Alltag aufzeigen. Damit Belastungen nicht zur Überlastung führen.

AUF EINEN BLICK



KURSNUMMER:
PE-17-311



INHALT:

- Erklärung des Stressgeschehens
- Wann erleben wir Stress?
- Stress und Emotionen
- Stress und Persönlichkeitsentwicklung
- Methoden und Modelle zur Stärkung der psychischen Widerstandskraft
- Entspannungstechniken in Theorie und Praxis
- Stressreduzierende Kurzinterventionen für den Arbeitsalltag



ZIEL:

- Entdecken individueller Möglichkeiten mit Stress umzugehen, Stressprophylaxe und Stärkung der psychischen Widerstandskraft



REFERENTEN:

Hans Hufnagel
Angelika Klepping



TERMIN:

7. Dezember 2017



ZEIT:

9:30 Uhr – 16:30 Uhr



ORT:

GeBeGe, Maaßenstraße 5, 46483 Wesel



KOSTEN:

259 Euro p. P. (inkl. MwSt.)

Geschäftsbedingungen

ANMELDUNG

Die Anmeldung zu unseren Fortbildungsveranstaltungen kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail, oder telefonisch erfolgen. Nach Eingang der Anmeldung versenden wir eine Anmeldebestätigung.

ZAHLUNG

Die Teilnahmegebühren sind in der jeweiligen Ausschreibung angegeben und beinhalten, sofern sie in den Räumlichkeiten der GeBeGe stattfinden, auch die Kosten für die Pausenverpflegung. Die Teilnahmegebühr wird 10 Tage nach Erhalt der Anmeldebestätigung fällig.

ÜBERWEISUNG

Unter Angabe von Unternehmen, Name und Kursnummer auf folgendes Konto:
GeBeGe – Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement mbH
IBAN: DE 47 3585 0000 0000 1529 83
BIC: WELADED1EMR

ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Veranstaltung erhalten alle Teilnehmenden ein Teilnahmezertifikat der GeBeGe Akademie.

WIDERRUF

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von zwei Wochen nach deren Eingang bei uns unbegründet schriftlich per Post oder E-Mail widerrufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die GeBeGe mbH.

RÜCKTRITT

Bei Verhinderung kann jederzeit ein Vertreter anstelle des angemeldeten Teilnehmers benannt werden. Dadurch entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Bei einem Rücktritt ohne Benennung eines Ersatzteilnehmers berechnen wir bis acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn ebenfalls keine Gebühren.

Bei einer Stornierung bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

ÄNDERUNGSVORBEHALTE

Wir behalten uns notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen vor, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmenden nicht wesentlich ändern.

Wir behalten uns vor, im Bedarfsfall (z.B. bei Krankheit oder Unfall) die vorgesehenen Referenten durch andere, hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen, zu ersetzen.

VERANSTALTUNGSABSAGE

Muss eine Veranstaltung seitens der GeBeGe abgesagt werden, beispielsweise aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen Gründen wie höherer Gewalt, wird die bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet.

FÖRDERUNG/BILDUNGSURLAUB

Für die Teilnahme an beruflichen Fortbildungsveranstaltungen gibt es verschiedene Förderprogramme des Landes und des Bundes. U.a. werden Bildungsschecks von uns akzeptiert. Vor Ausstellung eines Bildungsschecks muss ein Termin mit einer Beratungsstelle vereinbart werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: www.weiterbildungsberatung.nrw.de

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Wir verpflichten uns mit jeglichen Daten sorgfältig umzugehen. Wir beachten die Bestimmungen einschlägiger Rechtsnormen. Die Teilnehmerdaten werden von uns elektronisch gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

HAFTUNG UND SCHADENSERSATZ

Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern sie nicht die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit betreffen und soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt.

Das Fortbildungsprogramm 2018 erscheint im Herbst 2017!

KONTAKT

GeBeGe – Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement mbH
Maaßenstr. 5
46483 Wesel
Geschäftszeiten: Montag–Freitag, 8–18 Uhr.
Tel.: 0281 444100-80
Fax: 0281 444100-89
E-Mail: info@gebege.org
www.gebege.org

Stand: März 2017

Unsere Referenten



Maija Becker-Kontio

*Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, Supervisorin (DGSv),
Lehrsupervisorin der Universität Bielefeld*

SCHWERPUNKTE: Beratung, Coaching, Kommunikationstrainings, Organisations- und Projektentwicklung im Betrieblichen Gesundheitsmanagement



Edeltrud Freitag-Becker

Dipl.-Sozialpädagogin, Supervisorin (DGSv)

SCHWERPUNKTE: Führungskräftecoaching, Supervision, Organisationsentwicklung, Managing Diversity

Gründungsmitglied der DGSv, viele Jahre Vorstandsmitglied im europäischen Dachverband für Supervision ANSE



Dr. med. Hans-Jürgen Bosma

Arzt für Psychiatrie und Psychotherapie

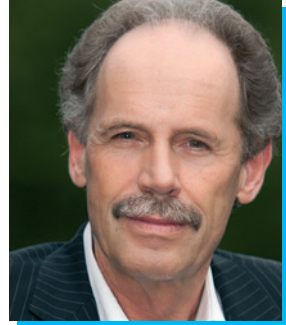
SCHWERPUNKTE: medizinisch-psychiatrische/psychotherapeutische Beratung und Krisenmanagement, Lehrtätigkeit und Projektarbeit an der Hochschule Rhein-Waal

20 Jahre Leitungserfahrung als Chefarzt und Ärztlicher Direktor eines Krankenhauses

Hans Hufnagel

Dipl.-Psychologe, Psychoanalytiker, Dipl.-Kaufmann

SCHWERPUNKTE: Psychotherapie, Supervision, Beratung, Coaching, Unternehmensberatung, Persönlichkeitsentwicklung, Krisenmanagement



Angelika Klepping

Dipl.-Sozialpädagogin, Mediatorin, Krankenschwester

SCHWERPUNKTE: Personalentwicklung, Beratung, Coaching, Stressmanagement, Konfliktmanagement

Langjährige Tätigkeit in der Gesundheitsprävention, Entwicklung und Durchführung von Präventionsprojekten, Seminaren und Fortbildungen



Dr. Jens Walkowiak

*Dipl.-Psychologe, Verhaltenstrainer,
Klinischer Psychologe*

SCHWERPUNKTE: Gesunde Personalführung, Personalentwicklung, Krisenmanagement, Konfliktmanagement, Coaching, Beratung und Unternehmensberatung

Mehr als 10 Jahre internationale Gesundheitsforschung, über 15 Jahre Lehrtätigkeit an der HH-Universität Düsseldorf und der FHöV NRW, Fachbuchautor



Kontakt

Telefon:
0281 444100-80

E-Mail:
info@GeBeGe.org

Online:
www.gebege.org



Gesellschaft für Beratungs- und Gesundheitsmanagement mbH